



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Espinal, Julio del 2025

Señor (a)
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7430481
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Julio 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7430481 del año 2025

LUZ MERY TRUJILLO RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No 38257945 de Ibagué - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$47.775.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS (\$2.909.407). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$4.593.800) cada uno. c) Un pago



final correspondiente al mes de diciembre 2025, por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS (\$3.521.913).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de manera autónoma dirigidos al desarrollo temporal de formación técnica COMERCIO Y VENTAS – GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – GESTION ADMINISTRATIVA – FINANZAS – EMPRENDIMIENTO, en atención a las necesidades específicas identificadas para la vigencia 2025 en el marco del programa de Titulada y Complementaria del Centro Agropecuario La Granja SENA - Regional Tolima.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes de Julio, realicé el cargue de las evidencia correspondientes en el espacio asignado, por el supervisor del contrato.	Pantallazo de la carpeta de evidencias compartida de la nube Google Drive para el programa de formación Titulada complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice,	Durante el presente mes de Julio , presenté oportunamente el informe mensual de ejecución contractual y demás documentos solicitados por la supervisión de contratos, requeridos para	Informe de ejecución contractual mensual *Gestión contractual (GC), mes Julio de 2025 *Gestión financiera (GF), mes Julio de 2025 Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.



	presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	la presentación de cuenta de cobro del mes de Julio	
3	<p>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>	<p>Durante el mes de Julio realicé las actividades para cumplir con la planeación Pedagógica de la Formación Profesional Integral del Técnico en formación,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Emprendimiento y Formación Empresarial – ficha 3145638 ✓ Tecnólogo en agrobiotecnología ficha 3176076 ✓ Formulación y Evaluación de proyectos ficha: 3228286 <p>-Guías de aprendizaje según las competencias y resultados de aprendizaje, del programa de formación y diseño curricular</p> <p>-Talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones en power point</p>	<p>Se anexan los documentos diseñados durante la planeación pedagógica:</p> <p>Diseños formativos: Ficha 3145638 Tecnólogo en emprendimiento y</p> <p>Formulación y Evaluación de proyectos ficha: 3228286</p> <p>Activadores cognitivos. - Exposiciones según el contenido del diseño curricular. Tecnólogo en agrobiotecnología ficha 3176076</p> <p>- Guías de Aprendizaje. - Material de Lectura. - Talleres - Videos cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p>
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Durante el mes de Julio , impartí formación profesional integral del técnico en emprendimiento y fomento empresarial	Se relaciona las evidencias de la ejecución de la formación:



	programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable 3145638 - - Tecnólogo en agrobiotecnología ficha 3176076 <p>Formulación y Evaluación de proyectos ficha: 3228286</p>	<p>Evidencias fotográficas de las diferentes sesiones de formación presencial.</p> <p>Documentos escaneados de talleres y evaluaciones realizadas por los aprendices durante el proceso de formación</p> <p>Cargado al Drive y a el aplicativo SECOP II.</p>
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes de julio no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de Julio
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de	Durante el presente mes realicé la evaluación y cierre de la competencia de las fichas tituladas	Se realizaron juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de los aprendizajes de la ficha 3282286



	evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.		
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación dentro de los plazos establecidos por la entidad tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Cuando el centro requiera participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes no se realizaron procedimiento de ingreso de aprendices, ya que este objeto se cumplió al iniciar la formación titulada	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de Julio
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Durante el presente mes, solicite el registro de información en SOFIA PLUS de la ficha:	Se evidencia por medio de:



	<p>aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado.</p> <p>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al supervisor de contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>- Formulación y Evaluación de Proyectos ficha 3282286</p> <p>- Emprendimiento y Fomento Empresarial la ficha 3145638</p> <p>- Tecnólogo en Agrobiotecnología ficha 3176076</p>	<p>*Informe de Apoyo a la Formación mensual mes de julio, no se requiere promoción</p> <p>Pantallazo horario SOFIA Plus.</p> <p>-Reporte de fichas activas</p> <p>-Listas de asistencia diaria a la formación.</p> <p>Cargado al Drive y a el aplicativo SECOP II</p>
9	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Durante el presente mes, no realicé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención. ya que la inducción SST en la página de Si contratistas requeridos para fue realizada en el mes de febrero</p>	<p>Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes</p>
10	<p>Apoyar procesos de Registro calificado y/o Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área</p>	<p>Durante el presente mes, no realicé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.</p>	<p>Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la</p>



	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		obligación contractual en el presente mes
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el presente mes no se realizó el curso de la inducción SST en la página de Si contratistas requerido ya que se realizó para la primera cuenta de cobro, sin embargo, entrego certificado.	Dicha evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes, no realicé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes, no realicé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
14	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	Sin evidencia ya que el desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.



	una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
15	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes el presente mes, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de Ab.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2025.	En el mes de noviembre del año 2024, finalicé el proceso de Certificación de Competencias Laborales, correspondiente a la NCL No. 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y normativos"; y fui declarada "Nivel Avanzado" en dicha Norma de Competencia Laboral	Certificado norma de Competencia Laboral. NCL No. 240201056 Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y normativos



17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y/o salidas pedagógicas.	Durante el presente mes, no realicé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
18	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes de Julio realicé el cargué del informe mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	<p>Pantallazo en archivo Pdf de SECOP II y pantallazo del SecopII documentos de la ejecución del contrato.</p> <p>Gestión contractual (GC) mes Julio de 2025</p> <p>Gestión financiera (GF) mes Julio de 2025</p> <p>Queda pendiente por revisión del supervisor.</p>
19	Apoyar a la ENTIDAD en las etapas preparatoria, precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación que ésta adelante, cuando sea requerido, incluyendo, el apoyo a la supervisión de contratos, ello conforme al ámbito del objeto y obligaciones establecidas en el presente contrato.	Durante el presente mes, no realicé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes



20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes, no realicé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
----	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de los aportes según planilla # 8637282800 aportes en línea periodo del mes de **junio** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ MERY TRUJILLO RIVERA

Contratista

C.C. No. 38257945

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDRÉS JOSUE PIÑERO S HERNANDEZ

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7430481 del año 2025

Coordinador académico